

ДАРГА



**2025 ОНД ДАРХАН СУМЫН ЗДТГ-ЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

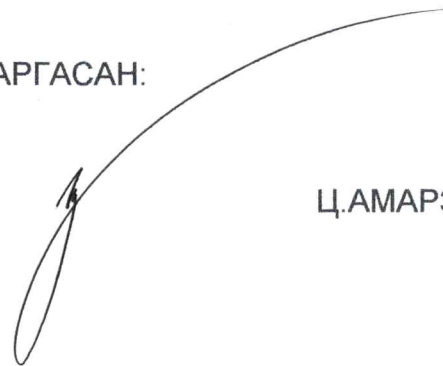
№	Хийгдэх ажил	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Гарах зардал	Хүрэх үр дүн
1	Ажилтан, албан хаагчдын албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгсэл, бичгийн хэрэгслээр тогтмол хангаж, сайжруулах	Тухай бүрт	ЗДТГ-ын дарга Нягтлан, Нярав	Тухай бүрт	Албан хаагчдын цалин хөлс, ажиллах нөхцөл сайжирснаар ажлын бүтээмж дээшилж, төрийн үйлчилгээ шуурхай явагдана.
2	ЗДТГ, Үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой хамтран байгуулсан хамтын гэрээ, байгууллагын дотоод журмыг үндэслэн буцалтгүй тусламж, нэг удаагийн тэтгэмж, туслалцаа үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Тухай бүрт	ЗДТГ-ын дарга Нягтлан бодогч	Тухай бүрт	
3	Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан ажилтан, албан хаагчдад цалин болон унаа, хоолны хөнгөлөлтийг сар бүрийн тогтсон өдрүүдэд олгох	Тухай бүрт	ЗДТГ-ын дарга Нягтлан бодогч	-	
4	Төрийн үйлчилгээний ажилчдын ур чадвар, мэргэшлийн зэргийн	Тухай бүрт	ЗДТГ-ын дарга Нягтлан бодогч	-	

	нэмэгдлийг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу олгох				
5	Шинээр зэрэг дэв авах төрийн албан хаагчийн материалыг Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд хүргүүлэх	Тухай бүрт	ХЭЗХМ	-	
6	Албан тушаалтны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас, бүтэн жилээр дүгнэн, үнэлгээг харгалзан урамшуулах, үр дүнг тооцох	1, 6, 12 дугаар сард	Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний баг	-	
7	Эрүүл чийрэг бие бялдрыг хөгжүүлэх зорилгоор ажилтан, албан хаагчдыг тогтмол зааланд тоглуулж, спортын тэмцээн уралдаанд оролцуулах, зохион байгуулах	Сар бүр	БЭМССАХМ, НБМ	-	Эрүүл биед саруул ухаан оршино.
8	Эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажилтан, албан хаагчдыг үзлэг, оношлогоонд хамруулах	Жилд 2 удаа	БЭМССАХМ, НБМ	-	
9	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйд анхаарч, ажлын байрны тохижилт үйлчилгээг сайжруулан ажиллах	Тухай бүрт	ЗДТГ дарга, Ахлах нягтлан бодогч, Нярав, жижүүр, үйлчлэгч	-	
10	Ажилтан, албан хаагчдын ажлын үр дүн, идэвх санаачлагыг харгалзан байгууллагын хөдөлмөрийн аварга, тэргүүний ажилтан, сум, аймаг, төрийн шагналд тодорхойлох, тэднийг алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүрт	ЗДТГ, ХЭЗХМ, АБХЭ	-	Албан хаагчдын тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдэж, хамт олны уур амьсгал сайжирна.
11	Амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор цасны баяр, зуны	1, 2, 3, 4 дүгээр улиралд	ЗДТГ-ын дарга ХЭЗХМ НБТХМ	-	

	зугаалга, хавар намрын явган аялал зохион байгуулах				Албан хаагчдын тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл бүрдэж, хамт олны уур амьсгал сайжирна.
12	Ажилтан, албан хаагчдын амьдрах нөхцлийг сайжруулах зорилгоор орон сууц худалдан авах, зээлд хамрагдахад дэмжлэг үзүүлж, банк санхүүгийн байгууллагатай хамтарч ажиллах	Тухай бүрт	ЗДТГ-ын дарга ХЭЗХМ	-	
13	Тэмдэглэлт баяр ёслолыг хамт олноороо тэмдэглэж, шинэ жил, эх үрсийн баяраар ажилтан, албан хаагчдын хүүхдүүдэд тусгай арга хэмжээ зохион байгуулах	Тухай бүрт	Эцэг эхийн зөвлөл, ХЭЗХМ НБМ	-	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ц.АМАРЗАЯА